

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KĘPNIE**  
na rok szkolny 2023/24  
63-600 Kępno, ul. ks. P. Wawrzyniaka 40  
e-mail: przedszkole.nr2wkepnie@wp.pl

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL
DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	

**2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

IMIĘ MATKI		IMIĘ OJCA	
NAZWISKO		NAZWISKO	
Telefony kontaktowe :		Telefony kontaktowe :	
Adres poczty elektronicznej:		Adres poczty elektronicznej:	
Adres zamieszkania:		Adres zamieszkania:	

**3. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA**

UL.	NR DOMU	Nr LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

**4. ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA ( jeśli jest inny niż zamieszkania)**

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

**5. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU**

Godziny pobytu w placówce	Od:	Do:
		Tak      Nie
<b>Posiłki w żłobku</b>		
Śniadanie		
Obiad		
Podwieczorek		

**6. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO WIĘCEJ NIŻ 1 ŻŁOBKA**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy żłobka w kolejności od bardziej do mniej preferowanych. Do jednostki pierwszego wyboru należy dostarczyć wniosek wraz z oryginałami zaświadczeń, natomiast do jednostki drugiego wyboru wniosek z kopiami zaświadczeń.

1. Pierwszy wybór.....

2. Drugi wybór.....

**7. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE :**

uznane przez rodzica (opiekuna) za istotne, o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....  
.....

**8. PIERWSZEŃSTWO W PRZYJĘCIU MAJĄ W KOLEJNOŚCI DZIECI:** (wpisać x we właściwą kratkę)

	Tak	Nie	Inne
1. Zamieszkałe na terenie Gminy Kępno			
2. Dzieci obojga rodziców /opiekunów prawnych , którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Kępno; kryterium stosuje się odpowiednio do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego.			
3. Dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pozostających w stosunku pracy, wykonujących zlecenie lub świadczących usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 k.c., uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą; kryterium stosuje się odpowiednio do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.  * . Jeśli któryś z rodziców/opiekunów jest na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym należy dołączyć zaświadczenie z wyszczególnionym terminem przebywania na urlopie (Przebywa na urlopie rodzicielskim/wychowawczym do .....(data).....)			
4. Dzieci, które posiadają wykonane obowiązkowe szczepienia zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych oraz dzieci, które z przyczyn medycznych nie podlegają Programowi Szczepień Ochronnych.			
5. Dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej.			
6. Dzieci z rodzin wielodzietnych tj. rodzin wychowujących troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, a także dzieci niepełnosprawne.			
7. Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka w roku, którego dotyczy nabór.			
8. Dzieci, których rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do żłobka.			

**9. OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE POWYŻSZYCH KRYTERIÓW:**

Oświadczam, że odprowadzane są/nie są odprowadzane\* opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Kępno za wszystkich członków gospodarstwa domowego, w którym mieszka dziecko, tj.:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Oświadczam, że ww. dziecko zostało/nie zostało zaszczepione zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych/ z przyczyn medycznych dziecko nie podlega Programowi Szczepień Ochronnych.\*

Oświadczam, że ww. dziecko jest/nie jest\* umieszczone w rodzinie zastępczej.

Oświadczam, że ww. dziecko wychowuje się/nie wychowuje się\* w rodzinie wielodzietnej, tj. wychowującej troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia.

Oświadczam, że ww. dziecko legitymuje się/nie legitymuje się\* orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu.....

Oświadczam, że do ww. żłobka uczęszcza/ubiega się/nie uczęszcza ani nie ubiega się\* rodzeństwo ww. dziecka.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

## 10. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE POWYŻSZYCH KRYTERIÓW:

- A) Zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie o odprowadzaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Kępno,
- B) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego za miniony rok w Gminie Kępno,
- C) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, ze szkoły, uczelni wyższej, CEIDG, zaświadczenie z KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie zleceniodawcy o wykonywaniu zlecenia lub świadczenia usługi na podstawie umów, o których mowa w art., 734 i art. 750 k.c. Jeśli któryś z rodziców/opiekunów jest na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym należy dołączyć zaświadczenie z wyszczególnionym terminem przebywania na urlopie (Przebywa na urlopie rodzicielskim/wychowawczym do .....(data).....)

## 11. DEKLARACJE I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

### RODZIC ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

1. Informowania dyrektora żłobka o każdorazowej zmianie powyższych danych.
2. Regularnego uiszczania opłat za żłobek w wyznaczonym terminie.
3. Przyrowadzania i odbierania dziecka z żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą, upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach.
4. Przyrowadzania do żłobka tylko zdrowego dziecka.
5. Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców oraz zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń.
6. Przestrzegania postanowień Statutu Żłobka

### INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY:

*Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.*

*Wyrażam zgodę  nie wyrażam zgody  na publikację wizerunku oraz imienia i nazwiska mojego dziecka w pomieszczeniach Żłobka, na stronie internetowej oraz materiałach promocyjnych i informacyjnych Żłobka, oraz organu prowadzącego – Gminy Kępno.*

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), przyjąłem (-łam) do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Żłobek Miejski w Kępnie, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego, ul. Ks. P. Wawrzyniaka 40, 63-600 Kępno,
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych Wojciech Urbański (email: iod.wojciech.urbanski@info-trans.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w celu realizacji świadczeń opiekuńczych dla dzieci.
4. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
5. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celu, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kępno, dnia .....

.....

*Podpis rodziców lub opiekunów*

Data wypełnienia wniosku:	
Podpis rodziców/opiekunów prawnych:	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę: <i>(wypełnia dyrektor żłobka)</i>	

**12. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ :**

**Komisja Rekrutacyjna** na posiedzeniu w dniu ..... **przyjęła/nie przyjęła** w/w dziecko do Żłobka Miejskiego w Kępnie na rok szkolny 2023 / 2024

**Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników.**