

PROCEDURA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 2 W KĘPNIE

Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b.

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w przedszkolu jest zapewnienie całkowitego bezpieczeństwa podopiecznym przedszkola.

Standardy będą wprowadzane od 15.02.2023r. poprzez :

- prowadzenie systematycznych zajęć i pogadanek dydaktyczno- edukacyjnych z dziećmi w grupach z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych, plansz edukacyjnych oraz filmów edukacyjnych
- prowadzenie gazetek informacyjnych
- przeprowadzeniu bieżących szkoleń personelu w tym zakresie
- informowanie rodziców poprzez strony internetowe, broszury,
- powołaniu koordynatora i zespołu koordynującego ochrony standardów małoletnich

Wcielenie w życie wszelakich procedur odnośnie:

- kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi
- zasad i procedur podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub powzięciu informacji o krzywdzeniu małoletniego
- procedury o składaniu zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianiu sądu opiekuńczego
- zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, w szczególności dotyczących i dozwolonych zachowań wobec małoletnich
- zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia
- zasady udostępnienia personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do jej zaznajomienia i stosowania

PROCEDURA MONITOROWANIA I WERYFIKOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Wprowadzanie i realizacja standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem powinny być monitorowane przez wszystkich pracowników. Poznaj procedurę monitorowania i weryfikowania standardów.

Monitorowanie powinno być podejmowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem zespołu koordynującego i monitorującego przed krzywdzeniem małoletnich, interwencji i weryfikowania standardów ochrony m.in. poprzez obserwację, badania ankietowe, umożliwienie społeczności przedszkolnej przekazywanie informacji w sposób poufny i zaufany .

Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb szkoły) oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.

Weryfikację przeprowadza zespół ds. przestrzegania standardów ochrony małoletnich, który ustala:

- sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania)
- terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, podopiecznymi i rodzicami, a także innymi osobami, instytucjami (wg potrzeb),
- wnioski z przeprowadzonej weryfikacji (które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom, poszkodowanym, rodzicom) stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.
- zmodyfikowane dokumenty zostają zamieszczone na stronie internetowej jednostki, oraz w wersji papierowej znajdują się u dyrektora placówki, przedstawione na zebraniu pracownikom, małoletnim i rodzicom, co zostaje udokumentowane w sposób przyjęty przez dyrektora.

BADANIE ANKIETOWE

MONITOROWANIE I WERYFIKOWANIE PROCEDUR OCHRONY MAŁOLETNIICH

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1) Czy znasz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak Nie wszystkie Nie

2) Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak Nie

3) W przypadku stosowania procedur, zaznacz, czy były skuteczne:

Tak Nie wszystkie Nie

4) Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?

Tak Nie

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:

Tak Nie

Jak przebiegała interwencja

.....
.....
.....

6) Jakże jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach:

.....
.....

7) Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur

.....
.....

8) Czy coś jeszcze możemy zmienić aby chronić małoletnich i jak to zorganizować?

.....
.....

PROCEDURA KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIMI

W zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 984) - art. 10 ust. 5 pkt 4 i ust. 8a

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) – art. 21 ust. 3-11 (od 15 lutego 2024 r.)

Cel procedury: zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich poprzez skuteczną kontrolę kandydatów na pracowników z zakresu ich niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji:

- Dyrektor/komisja rekrutacyjna dokładnie analizuje dane kandydata, w celu poznania jego kwalifikacji oraz stosunku do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
- Dyrektor/komisja dba o to, aby osoby zatrudnione miały odpowiednie kwalifikacje oraz nie stwarzały przewidywalnego zagrożenia dla dzieci.

2. Dane osobowe i identyfikacyjne:

- Dyrektor/komisja rekrutacyjna zbiera niezbędne dane, w tym imię i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe kandydata i przetwarza je w celach przeprowadzenia rekrutacji
- dane identyfikacyjne pracownika pozwalają skutecznie monitorować personel.

3. Referencje z poprzednich miejsc pracy:

- kandydat jest proszony o dostarczenie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia.
- istnieje możliwość pochodzenia referencji od poprzedniego pracodawcy oraz innych osób, które mogą dostarczyć rzetelnych informacji na temat osoby kandydata

4. Sprawdzenie w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym:

- przed dopuszczeniem do pracy dyrektor/komisja rekrutacyjna posiadając niezbędne dane identyfikacyjne sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- rejestracja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym jest dostępna na stronie: rps.ms.gov.pl

5. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego:

- Dyrektor/ komisja rekrutacyjna wymaga od kandydata zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego zaświadczenia lub złożenia oświadczenia o niekaralności.
- zaświadczenie z KRK lub oświadczenie jest niezbędne, w celu zatrudnienia kandydata na stanowisku na którym wykonywana jest praca z dziećmi.

6. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu się do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich:

- kandydat składa oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich
- w oświadczeniu zawiera informację dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz zobowiązanie do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w placówce.

PROTOKÓŁ INTERWENCJI W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA PROCEDUR PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małego	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małego, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małego	
6. Opis podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małego	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)	
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małego	

<p>bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego</p>	
<p>9. Informacja ze spotkania z rodzicami</p>	
<p>10. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym dzieciom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z podopiecznym, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie form pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców</p>	
<p>11. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej podopiecznemu przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia)</p>	
<p>12. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół</p>	

Kępno, dnia.....

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja.....

Na PESELoświadczam, że nie byłam/em skazana/ny za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności ani za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Przedszkolu Samorządowym Nr 2 w Kępnie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

(podpis)

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POWZIĘCIU INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie :

- Podejrzenie przemocy z uszczerbkami na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożeniem życia.

- 1) Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od podejrzonej osoby.
- 2) Poinformuj Dyrektora/ przełożonego o zaistniałej sytuacji.
- 3) Poinformuj o zdarzeniu rodziców/ opiekunów
- 4) Natychmiast zawiadom policję – nr tel. 112 lub 997
- 5) Podaj wszystkie istotne informacje, w tym dane osobowe dziecka, podejrzonej osoby oraz szczegóły zdarzenia.
- 6) W miarę możliwości obejmij dziecko wsparciem specjalisty/ psychologa/ pedagoga

- Jednorazowa przemoc fizyczna lub psychiczna:

- 1) Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby krzywdzącej.
- 2) Poinformuj Dyrektora/ przełożonego o zaistniałej sytuacji.
- 4) Poinformuj rodziców/ opiekunów o zdarzeniu
- 5) W miarę możliwości obejmij dziecko wsparciem specjalisty/ psychologa/ pedagoga
- 6) W przypadku przemocy – zawiadom policję lub prokuraturę na piśmie.
- 7) W razie konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) udziel informacji rodzicom/ opiekunom
- 8) Zakończ współpracę lub rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko

- Inne przestępstwa lub niepokojące zachowania:

- 1) Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej.
- 2) Poinformuj Dyrektora/ przełożonego o zaistniałej sytuacji.
- 3) Powiadom policję lub prokuraturę na piśmie o możliwości popełnienia przestępstwa.
- 4) Opisz szczegóły zdarzenia i podaj wszelkie dostępne informacje.
- 5) Obejmij pokrzywdzonego wsparciem specjalisty/psychologa/ pedagoga/ wychowawcy według potrzeb
- 6) Powiadom rodziców/ opiekunów o zaistniałej sytuacji, udzielając dalszych wskazówek

- Zachowanie pracownika po interwencji:

- 1) Zareaguj zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami.
- 2) Współpracuj z organami ścigania i innymi zaangażowanymi instytucjami.

Schemat interwencji w przypadku podejrzewania krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (przemoc rówieśnicza):

- Podejrzenie przemocy z uszczerbkami na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożeniem życia.

- 1) Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od podejrzanej osoby.
- 2) Porozmawiaj osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego.
- 3) Powiadom sąd rodzinny lub policję na piśmie o możliwości popełnienia przestępstwa.
- 4) W miarę możliwości obejmij dziecko wsparciem specjalisty/ psychologa/ pedagoga według potrzeb

- Inna przemoc fizyczna, psychiczna lub niepokojące zachowania:

- 1) Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od podejrzanej osoby.
- 2) Porozmawiaj osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego.
- 3) Zgłoś potrzebę wdrożenia działań naprawczych pedagogowi /psychologowi.
- 4) W przypadku powtarzającej się przemocy, powiadom sąd rodzinny.
- 5) W miarę możliwości obejmij dziecko wsparciem specjalisty/ psychologa/ pedagoga według potrzeb

*

W każdym przypadku podejrzenia rodziców/ opiekunów o :

- źródło krzywdzenia małoletnich
- braku współpracy i zaangażowania w pomoc dziecku
- zaniedbań rodzicielskich

Koordinator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskie Karty).

Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez placówkę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, koordinator lub dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, zaniedbań rodzicielskich nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub koordinator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną) .

*W każdym przypadku podejrzenia rówieśników o krzywdzenie:

W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także uczniów, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.

REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Dokument ten związany jest z wprowadzeniem w szkole lub przedszkolu standardów ochrony małoletnich. Pobierz rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego, klasa	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1.							
2.							
3.							
4.							

SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZEWANIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ RODZICA LUB OPIEKUNA:

- Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożeniem życia:

- 1) Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od podejrzonej osoby.
- 2) Poinformuj Dyrektora/ przełożonego o zaistniałej sytuacji.
- 3) Porozmawiaj z rodzicami/opiekunami prawnymi
- 4) Natychmiast zawiadom policję – nr tel. 112 lub 997
- 5) Podaj wszystkie istotne informacje, w tym dane osobowe dziecka, podejrzonej osoby.

- Zaniedbanie lub niewydolność wychowawcza:

- 1) Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka.
- 2) Poinformuj Dyrektora/ przełożonego o zaistniałej sytuacji.
- 3) Porozmawiaj z rodzicem / opiekunem
- 4) Powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego lub materialnego przez instytucje
- 5) W przypadku braku współpracy – zawiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej, uprzednio informując rodziców /opiekunów o konsekwencjach niestosownych zaniedbań i braku współpracy z placówką.

- inne przestępstwa lub niepokojące zachowania:

- 1) Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od podejrzonej osoby.
- 2) Poinformuj Dyrektora/ przełożonego o zaistniałej sytuacji.
- 3) Porozmawiaj z rodzicem podejrzanym o krzywdzenie
- 4) Powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego
- 5) W przypadku braku współpracy – zawiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej, uprzednio informując rodziców /opiekunów o konsekwencjach niestosownych zaniedbań i braku współpracy z placówką.

- zachowanie pracownika po interwencji:

- 1) Zadbaj o bezpieczeństwo podopiecznego
- 2) Reaguj zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.
- 3) Współpracuj z organami ścigania, ośrodkami pomocy społecznej i innymi zaangażowanymi instytucjami.
- 4) Dyrektor placówki składa pisemny wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną.

PROCEDURA SKŁADANIA ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ ZAWIADAMIANIA SĄDU OPIEKUŃCZEGO

1. Uzyskanie informacji o przemocy w rodzinie:

- Nauczyciel dowiadując się o możliwości przemocy w rodzinie wobec podopiecznego, sporządza notatkę służbową i informuje wychowawcę grupy/ dyrektora/ pedagoga przedszkolnego o uzyskaniu informacji.

2. Rozmowa z uczniem i rodzicami/opiekunami:

- Pedagog przedszkolny, Dyrektor i wychowawca grupy przeprowadza rozmowę z podopiecznym, rodzicami / opiekunami w celu potwierdzenia faktów krzywdzenia. Upewnia się, że dziecko będzie bezpieczne w dotychczasowym miejscu zamieszkania na podstawie spisanego oświadczenia rodziców/ opiekunów.

Dyrektor wzywa rodziców/ opiekunów prawnych na rozmowę, informując o zamiarze podjęcia działań i przedstawia rodzicom/ opiekunom „Plan bezpieczeństwa ... „

3. Sporządzenie opisu sytuacji:

- Pedagog przedszkolny / nauczyciel tworzy opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z podopiecznym, nauczycielami i rodzicami. Wspólnie tworzą „Plan bezpieczeństwa ...”, uwzględniający sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz wsparcie oferowane przez placówkę.

4. Ustalenie „Planu bezpieczeństwa” z rodzicami/ opiekunami:

- Pedagog omawia z rodzicami/ opiekunami „Plan bezpieczeństwa”, uwzględniający powstrzymanie przemocy, konsultacje z psychologiem i wsparcie instytucji zewnętrznych. Psycholog lub inny specjalista przeprowadza ewentualną rozmowę/mediację pomiędzy stronami, aby zapewnić bezpieczeństwo dziecku.

5. Informowanie rodziców/opiekunów o konsekwencjach prawnych:

- Dyrektor placówki/pedagog informuje rodziców/opiekunów prawnych o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec dziecka oraz o obowiązku zgłaszania przemocy do prokuratury i sądu rodzinnego i nieletnich.

6. Składanie zawiadomienia do prokuratury lub sądu rodzinnego.

- Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich. W przypadku odmowy współpracy rodziców, dyrektor, składa zawiadomienie w niezwłocznym trybie.

7. Dalsze postępowanie:

- Dalszy tok postępowania należy do kompetencji prokuratury oraz sądu rodzinnego i nieletnich. Przedszkole współpracuje z wymienionymi instytucjami, dostarczając niezbędne dokumenty i informacje.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM, W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCE ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH WOBEC MAŁOLETNICH

Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Procedura ta ma na celu:

zapewnienie bezpiecznych i pełnych szacunku relacji między personelem a małoletnimi w instytucji oraz niwelowanie zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.

1. Naczelne zasady:

- Wszelkie działania są podejmowane dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie
- Dzieci należy traktować z szacunkiem, uwzględniając ich godność osobistą i potrzeby
- Całkowicie zakazuje się stosowania przemocy wobec dzieci i personelu w jakiegokolwiek formie
- nie faworyzujemy żadnego podopiecznego,

2. Zasady obowiązywania:

- Zasady obowiązują wszystkich pracowników placówki, stażystów, wolontariuszy oraz osoby przebywające w placówce
- Znajomość i akceptację zasad potwierdza się poprzez podpisanie oświadczenia.

3. Relacje personelu z dziećmi:

- utrzymuje się profesjonalne relacje, uwzględniając indywidualne potrzeby i godność dziecka
- zasadą w relacjach jest otwartość i przejrzystość w działaniach,

4. Zasady szczegółowe spotkań z podopiecznymi:

- podczas komunikacji z dziećmi, należy zachować;
- należy się kierować cierpliwością i szacunkiem, rozwagą, uważnie słuchać udzielając adekwatnych odpowiedzi do wieku i sytuacji;
- zakazuje się celowego zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka;
- podczas działań z dziećmi należy doceniać wkład i pracę podopiecznych, zachowując szacunek dla różnorodności.
- bezwzględnie zakazuje się czynności o podtekście romantycznym lub seksualnym wobec małoletnich;
- podczas kontaktu fizycznego z dziećmi zakazuje się przemocy fizycznej wobec dzieci;
- należy zachować ostrożność w kontaktach fizycznych, zawsze uwzględniając zgodę dziecka;
- podczas czynności higienicznych wobec dzieci dozwala się pomoc w czynnościach samoobsługowych, korzystaniu z toalety, przebieraniu ubrań dzieci w miarę potrzeb,
- zaleca się zachęcanie dziecka do samodzielności;
- kontaktu poza godzinami pracy należy go unikać, chyba że uzyskano zgodę rodziców/opiekunów, kontakt powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i służyć celom opiekuńczym, edukacyjnym lub wychowawczym.

5. Bezpieczeństwo online

Personel i pracownicy placówki muszą mieć świadomość zagrożeń cyfrowych i odpowiedzialnie korzystać z mediów cyfrowych (nie utrzymywać kontaktów z małoletnimi drogą cyfrową /udostępnianie zdjęć). Zakazuje się nawiązywania kontaktów z podopiecznymi poprzez prywatne profile na mediach społecznościowych, Zaleca się nie korzystanie z urządzeń elektronicznych podczas pracy, w innych celach niż edukacyjnych.

6. Postępowanie podczas sytuacjach problemowych :

- reakcja powinna być stanowcza w przypadku naruszenia zasad, jednocześnie z poszanowaniem godności i uczuć wszystkich stron
- informowanie przełożonych oraz raportowanie wszelkich incydentów poprzez osobę odpowiedzialną, uczestniczącą w konflikcie

7. Szkolenie personelu:

- szkolenia z zakresu bezpiecznych relacji z dziećmi przeprowadza się regularnie wśród personelu
- aktualizacja wiedzy następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie rzadziej niż raz w ciągu roku kalendarzowego
- raportowanie incydentów przekładanych do dyrektora/ przełożonego.

8. Monitorowanie i ocena procedury :

- procedury są regularnie wdrażane i dostosowywane w celu udoskonalenia zmian w przepisach i według potrzeb placówki (np. badanie ankietowe)

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

Plan wsparcia małoletnich po ujawnieniu krzywdzenia opiera się na:

- Rozpoznawanie sygnałów :

Każdy pracownik obowiązany jest do reagowania w przypadku zagrożenia dzieci. Pracownik posiadający wiedzę o problemie krzywdzenia dziecka bądź dostrzegający niepokojące sygnały wskazujące na sytuację niebezpieczną z udziałem małoletniego, powinien dokonać rozpoznania wskazanych informacji i sygnałów zgodnie ze swoją wiedzą pedagogiczną i prawną, a w przypadku jej braku – winien zgłosić je zespołowi koordynującemu i monitorującemu Standardy Ochrony Małoletnich / Dyrektorowi placówki.

- Sprawozdanie sygnałów:

Dyrektor/ zespół koordynujący i monitorujący Standardy Ochrony Małoletnich zbiera dodatkowe informacje od pracowników placówki, dokonuje weryfikacji sygnałów z różnych źródeł oraz koordynuje działania między pracownikami placówki.

- Analiza zebranych informacji:

Analiza powinna obejmować:

- *diagnozę problemu krzywdzenia dziecka,
- * określenie stopnia zagrożenia bezpieczeństwa,
- * identyfikację potencjalnych sojuszników dziecka w rodzinie.

- Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji:

Interwencja powinna przebiegać zgodnie ze schematem interwencji.

Przygotowanie do interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia, przeprowadzane działania powinny być ukierunkowane na bezpieczeństwo dziecka, zaangażowanie sojuszników w ochronę dziecka, długofalowe monitorowanie sytuacji w rodzinie.

-Działania prawne:

Inicjacja interwencji następuje z inicjatywy instytucji rozpoznającej niepokojące sygnały. W poważniejszych przypadkach niezbędna jest współpraca między specjalistami pracującymi w placówce/instytucji oraz poza nią. Dyrektor placówki bądź wyznaczona przez osobę koordynuje interwencję.

- Interwencja w systemie rodzinnym:

Interwencja oddziałuje na całą rodzinę. Należy dokonać identyfikacji rodzica „niekrzywdzącego” jako potencjalnego sojusznika, rozróżnić rodzica aktywnie krzywdzącego dziecko od „niekrzywdzącego”, a następnie stworzyć warunki do korzystania ze specjalistycznej pomocy, np. poprzez wsparcie instytucji, programów, kontakt z dostępnymi specjalistami.

- Zadania placówki w pomocy dziecku krzywdzonemu:

- zauważenie sygnałów i zainicjowanie działań interwencyjnych.
- współpraca z rodzicami w powstrzymaniu krzywdzenia i rozwiązywaniu problemów.
- podjęcie działań prawnych w uzasadnionych przypadkach
- objęcie dziecka na terenie placówki pomocą w realizowaniu planowanych zadań
- korygowanie zaburzeń zachowania dzieci w ramach codziennej pracy wychowawców i nauczycieli
- prowadzenie zajęć edukacyjno- dydaktycznych na temat bezpieczeństwa i szacunku
- praca nad zmianą relacji między dziećmi w środowisku przedszkolnym
- zachęcanie do skorzystania z pomocy specjalistycznej, takiej jak socjoterapia czy psychoterapia, gdy to konieczne

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI, MAŁOLETNIM I ICH OPIEKUNOM POLITYKI DO JEJ ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA

Wszelkie dokumenty, procedury polityki związane z wprowadzaniem Standardów Ochrony Małoletnich są udostępniane personelowi, małoletnim i ich opiekunom.

Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej przedszkola pod adresem:
<https://www.przedszkolenr2.kepno.pl/>

Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją i procedurami po zawarciu umowy o pracę.

Rodzice/opiekunowie małoletnich zapoznawani są z procedurami każdorazowo na początku roku szkolnego na zebraniu ogólnym.

Zapoznanie się z procedurami, dokumentami potwierdza się swoim podpisem na okres wychowania przedszkolnego, bądź do momentu wprowadzenia istotnych zmian.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany..... oświadczam, że zapoznałam/em się z procedurami, dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Przedszkolu Samorządowym Nr 2 w Kępnie przez cały okres wychowania przedszkolnego, i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data, podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja
oświadczam, że zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Dyrektora placówki, przełożonego, lub koordynatora zespołu do spraw Standardów Ochrony Małoletnich o sytuacji w których zdrowie bądź życie małoletnich podopiecznych było zagrożone. Sytuacji, której byłam świadkiem, lub wnioskuję podejrzenia o zaistniałym krzywdzeniu dziecka. Jednocześnie zobowiązuje się do nieujawniania tych informacji osobom, nieupoważnionym.

.....
(data, podpis)

PROCEDURA OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH

Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Poznaj procedurę.

- Placówka przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.

- Wymagana jest pisemna zgoda rodziców małoletnich na robienie/publikowanie zdjęć, nagrań na stronie internetowej przedszkola.

- W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

POCEDURA BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU, URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH I REAGOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA LUB PODEJRZENIA CYBERPRZEMOCY

Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

1. W placówce prowadzone są pogadanki, zajęcia dydaktyczne w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu oraz jego zagrożeń dla dzieci, dostosowane do wieku i możliwości psychofizycznych podopiecznych.

2. W placówce panuje całkowity zakaz korzystania z telefonów, internetu i innych urządzeń elektrycznych przez podopiecznych.

3. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują:

- zgłaszając problem koordynatorowi, rodzicom, po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny),
- sporządzając protokół interwencji.
- tworząc zespół nauczycieli i specjalistów udzielający pomocy psychologiczno- pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącym sprawcą) we współpracy z rodzicami ww. małoletnich oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb),
- w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, koordynator i dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny),
- podejmując działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z specjalistami pedagogami, nauczycielami, instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

POWOŁANIE ZESPOŁU KORDYNUJĄCEGO I MONITORUJĄCEGO STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Kępnie powołuje zespół koordynatorów ochrony małych przed krzywdzeniem (pedagogów, nauczycieli, psychologów, specjalistów oraz osoby posiadające kompetencje m.in. z zakresu współpracy z organami i instytucjami zewnętrznymi, interwencji kryzysowych, udzielania wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej), oraz koordynatora zespołu który będzie kierował pracą wymienionego zespołu.

W skład zespołu wchodzi :

.....
.....
.....
.....

Do zadań zespołu ds. koordynowania i monitorowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, należy: interwencja i weryfikowanie standardów ochrony, aktualizacja dokumentów i procedur, przygotowanie personelu, monitorowanie zgłoszonych wniosków i zdarzeń.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany..... oświadczam, że zapoznałam/em się z procedurami, dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Przedszkolu Samorządowym Nr 2 w Kępnie przez cały okres wychowania przedszkolnego, i przyjmuję ją do realizacji.

OŚWIADCZENIE

Ja.....
rodzic/ opiekun mojego dziecka.....
zgadzam się na udzielenie pomocy mojemu dziecku podczas czynności samoobsługowych w toalecie, ubieraniu się,
na okres wychowania przedszkolnego, przez personel Przedszkola Samorządowego nr 2 w Kępnie.

.....
(podpis rodzica/opiekuna, data)

PORADNIK

Zaniedbanie

Zaniedbanie jest określane jako ukryta forma przemocy. Polega na niezaspokajaniu podstawowych potrzeb psychicznych i/lub biologicznych. Może dotyczyć dzieci ale ma miejsce także odnośnie osób starszych, niepełnosprawnych czy chorych, których stan zdrowia wymaga opieki.

Zaniedbanie w sferze emocjonalnej to zachowania takie jak brak uwagi i uczyć, a więc pozbawienie zaspokojenia podstawowych emocjonalnych potrzeb: przynależności, miłości, więzi. Może przejawiać się poprzez ignorowanie potrzeb innej osoby, odmowę komunikowania się, niedbałość.

Zaniedbanie w sferze biologicznej może przejawiać się w pozbawianiu środków na utrzymanie, jedzenia, ubrań, miejsca do mieszkania, braku pomocy w chorobie.

Za zaniedbanie w stosunku do dziecka odpowiadają głównie rodzice ale także nauczyciele, lekarze, opiekunowie. Powodem zaniedbania może być brak wiedzy i umiejętności, brak motywacji, depresja. Może też być tak, że powodem zaniedbania jest brak środków do zaspokojenia podstawowych potrzeb.

Już w okresie prenatalnym może dojść do zaniedbania na przykład przez palenie i picie w ciąży. Zaniedbaniem jest także brak odpowiedniej stymulacji poznawczej dziecka.

Według badań dzieci w wieku 11-17 lat z 2011 roku w Wielkiej Brytanii, brak czystych ubrań deklarowało 3,3%.

Zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r.

(Dz. U. z 2005 Nr 180 poz. 1493).

Przemoc w rodzinie to jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie albo zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny – osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących. Do przemocy zaliczamy w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, działania naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym również seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, również działania powodujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

ZANIEDBANIE - nazywane jest ukrytą formą przemocy, to niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych i psychicznych drugiego człowieka. Jest to często spotykana forma przemocy wobec dzieci, ludzi starszych oraz wobec osób niepełnosprawnych – przez ich rodziców, dorosłe dzieci, opiekunów czy domowników.

Zaniedbanie występuje w różnych obszarach życia, np:

- nieprawidłowe żywienie – kiedy występuje niedożywianie lub przekarmienie dziecka/ osoby starszej/ niepełnosprawnej – taki stan prowadzi do problemów zdrowotnych,
- brak dbałości o higienę osobistą – oznacza to: pozostawienie dziecka/ osoby starszej/ niepełnosprawnej brudnej, nieuczesanej, nieogolonej, nieodpowiednio ubranej do pory roku, niezadbanie o mieszkanie,
- izolacja – pozbawienie osoby kontaktów z innymi ludźmi poprzez zamykanie ją w domu, utrudnianie kontaktów z dalszą rodziną, środowiskiem sąsiedzkim,

- brak kontroli i pozbawienie opieki przez długi czas dziecko/ osobę starszą/ osobę niepełnosprawną,
- zaniedbanie stanu zdrowia – brak kontroli lekarskiej, niewłaściwe przyjmowanie leków, lub ich nie przyjmowanie, niestosowanie się do zaleceń lekarza w opiece nad chorym,
- brak kontroli i zainteresowania w realizacji obowiązku szkolnego.

Chłód emocjonalny to również przemoc, celowe niezawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, osoby starszej czy osoby niepełnosprawnej, które powodują obniżenie możliwości prawidłowego funkcjonowania. Do takich zachowań należą: wyzwiska, groźby, szantaże, odrzucanie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości danej osoby, niszczenie ważnych rzeczy drugiej osoby.

Należy pamiętać, że jedno potwierdzone zgłoszenie o rażącym zaniedbaniu wystarczy aby rozpoczęło się wobec sprawcy postępowanie karne.

Artykuły i paragrafy Kodeksu Karnego mówiące o formach przemocy to:

- Art. 160 k.k. § 1 - „Kto naraża człowieka na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku ma zdrowiu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

§ 2. „Jeżeli na sprawcy ciąży obowiązek opieki nad osobą narażoną na niebezpieczeństwo, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

- Art. 209 k.k. § 1 - „Kto uporczywie uchyla się od wykonywania ciążącego na nim z mocy prawa ustawy lub orzeczenia sądowego obowiązku opieki przez niełożenie na utrzymanie osoby najbliższej lub innej osoby i przez to naraża ją na niemożność zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”
- Art. 210 k.k. § 1 - „Kto wbrew obowiązkowi troszczenia się o małoletniego poniżej lat 15 albo o osobę nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny osobę tę porzuca, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Jeśli zauważysz lub doświadczasz taki rodzaj przemocy koniecznie zgłoś to do Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli lub do Ośrodka Zdrowia.

**„ WIDZISZ – REAGUJ
RAZEM BEZ PRZEMOCY!”**